



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Akademik Personel Şube Müdürlüğü / Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Büro Personeli	Görev Unvanı : Büro Personeli
Görevli Personelin Adı Soyadı: Tuğçe DELİOĞLAN	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Büro Personeli	Vekalet : Görevlendirilen Personel
Görev ve Sorumluluklar	
1	Akademik personelin idari görevlere atama işlemlerini yapmak.(Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Merkez Müdürü, Bölüm Başkanı, Koordinatörler)
2	Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup, Üniversitemize görevlendirilen TUS öğrencilerinin işlemlerini yürütmek.
3	Üniversitemize Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (DUS) ile yerleşen Araştırma Görevlilerinin özlük işlemlerini yürütmek.
4	1416 sayılı Kanun uyarınca öğrenim gören öğrencilerin yazışmalarını yapmak.
5	Üniversitemiz akademik personelinin 2914 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca aylık terfi işlemlerini yapmak.
6	Üniversitemiz akademik personelinin 2914 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca derece değişikliği işlemlerini yapmak.
7	Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet birleştirme talep yazılarını yazmak.
8	Sağlık Bakanlığı yazışmalarını yazmak.
9	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Kamu Görevinden Çıkarılan veya Ceza alanların işlemlerini yapmak.
10	Mevzuat İşlemleri
11	Görev süresi uzatma işlemlerini yapmak. (Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi)
12	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
İŞİN ÇIKTISI	Yukarıda belirtilen işlere ait dokümanlar.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği * Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği * 1416 sayılı Ecnabi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER / KURUMLAR	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler ve Rektörlüğe Bağlı Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Tuğçe DELİOĞLAN

İmza :

HAZIRLAYAN

Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Daire Başkanı